

37

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(Mandarin Chinese Language for Communication)

รหัสหลักสูตร ๓๕๒๐๑๗๔๙๐๒๐๑

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุดรธาธานี

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการศึกษาในภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๓.๓ เป็นผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษกลางเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
- ๓.๔ มีสุขภาพดีและจิตใจสมบูรณ์
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. วุฒิบัตร ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Mandarin Chinese Language for Communication)

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับการฝึกผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๕. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป ๓๐ ชั่วโมง

/๖. หัวข้อวิชา...

๖. หัวข้อวิชา

หลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงการศึกษา	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๑	พยานุชนะและสละระ การผสมพยานุชนะและสละระและการออก	๒	๒
	๒ เสี่ยงที่ถูกต้อง		
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๒	การทัพภาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ	๒	๒
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๓	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัททั้งร้าน และ	๑	๒
	หมายเลขโทรศัพท์		
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๔	การบอกทิศทางและการถามทาง/แผนที่	๑	๑
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๕	การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในซูเปอร์มาร์เก็ต	๒	๒
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๖	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ	๑	๑
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๗	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ลักษณะอาการ ความเจ็บป่วย	๑	๑
	โรงพยาบาล		
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๘	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	๑	๑
๓๔๒๙๘๒๐๙๐๙	การถามถึงสถานที่อยู่ ที่ทำงาน/โรงพยาบาล/สถานีตำรวจ	๑	๑
๓๔๒๙๘๒๐๙๑๐	การสื่อสารการแสดงกริยาอาการ ความรู้สึกต่างๆ และบทสนทนา	๑	๑
๓๔๒๙๘๒๐๙๑๑	การวัดผลและประเมินผล	๒	๑
		๑๕	๑๕
		๓๐	

๗. เนื้อหาวิชา

โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

๓๔๒๔๔๒๐๔๐๑ พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง (๒:๒)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้จักพยัญชนะและสระภาษาจีนกลาง การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาจีนกลาง ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย
ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาจีนกลาง ฝึกการออกเสียง คำ จำนวน และประโยค ภาษาจีน

กลางให้ถูกต้อง

๓๔๒๔๔๒๐๔๐๒ การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้จักสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และจำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอ้อลา ขอขอบคุณ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรมฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอ้อลา ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

๓๔๒๔๔๔๐๔๐๓ การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน (๒:๒)

เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัททั้งร้าน และหมายเลขโทรศัพท์

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้จักคำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน หรือบริษัททั้งร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข ๑-๑๐๐ วัน เดือน ปี จำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอก เวลา การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานและบริษัททั้งร้าน ฝึกสนทนาด้วยประโยคสั้น ง่ายเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัททั้งร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

๓๔๒๙๘๒๐๙๐๕ การบอกทิศทางและการถามทาง/แผนที่ (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึการู้จักคำศัพท์ จำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง จำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง จำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

๓๔๒๙๘๒๐๙๐๕ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (๒:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องดื่มในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม จำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายผลไม้และเครื่องดื่ม จำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหาร และ เครื่องดื่มประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

๓๔๒๙๘๒๐๙๐๖ การถามความต้องการของผู้คนและการขอความช่วยเหลือ (๑:๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ จำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้คนและ การขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์จำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือความต้องการการฝึกสนทนาด้วยประโยคสั้น ง่าย เกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

๓๔๒๙๘๒๐๙๐๗ ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ลักษณะอาการ ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และจำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

๓๔๒๙๘๒๐๙๐๘ การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และระวังภัยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และจำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

๓๔๒๙๘๒๐๙๙ การถกถึงสถานที่อยู่/ที่ทำงาน/โรงพยาบาล/สถานที่ตำรวจ (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษาสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน ฝึกสนทนา
ตัวประกอบโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

๓๔๒๙๘๑๐๙๑๐ การสื่อสารแสดงกริยา อากา การรู้สึกลึกต่างๆ และบทสนทนา (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษาสามารถสื่อสารความรู้สึกลึกต่างๆ ที่จำเป็นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี เสียใจต่างๆ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี เสียใจต่างๆ

๓๔๒๑๔๙๙๐๑ การวัดผลและประเมินผลสอบ (๒:๑)

ประเมินความรู้ ความสามารถผู้รับการศึกษา โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายศุภชัย ปทุมวัน หัวหน้าฝ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายศุภชัย ปทุมวัน)

หัวหน้าฝ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางผ่องวรรณี ไชยเสนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายไกรสิทธิ์ ศรีสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี